

Město Roudnice nad Labem
VYHLAŠUJE v rámci vyrovnávací platby pro sociální služby v Základní síti služeb Ústeckého kraje na období 2022 - 2024,
Dotační program „Podpora sociálních služeb pro ROK 2022“

Program vyhlašuje Město Roudnice nad Labem
na základě usnesení Zastupitelstva města Roudnice nad Labem č. 83/2021/ZM ze dne 8. 12. 2021.

Účel dotace:

Předmětem programu je finanční podpora registrovaných sociálních služeb sociální péče, sociální prevence a služeb sociálního poradenství podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, zařazených do Základní sítě služeb Ústeckého kraje na období 2022 – 2024.

Důvod podpory: udržení a rozvoj sociálních služeb ve městě Roudnice nad Labem. Žádosti o dotaci musí být v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb v regionu Roudnice nad Labem a její spádové oblasti.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Roudnice nad Labem na podporu stanoveného účelu: **3 100 000 Kč.**

Kritéria pro stanovení výše dotace:

Dotace může být požadována maximálně ve výši 5% vyrovnávací platby u bezúhradových služeb a 8 % vyrovnávací platby u úhradových služeb. Vyrovnávací platbou se rozumí aktuální výše vyrovnávací platby stanovená krajským úřadem (zejm. Metodikou dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022“) ke dni posledního dne lhůty pro podávání žádostí o dotace touto výzvou.

Okruh způsobilých žadatelů:

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která vyvíjí činnost v souladu s předmětem vyhlášeného programu působící na území města Roudnice nad Labem nebo poskytující své služby pro občany města Roudnice n.L. na území města nebo mimo území města. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.

Lhůta pro podání žádosti:

Žádosti lze podávat od **14. 1. 2022 do 10. 2. 2022** do datové schránky, osobně v úředních hodinách na podatelnu Městského úřadu Roudnice nad Labem (mimo pondělí a středu od 7:00 – 9:00 hodin vchod z Riegrovy ulice) nebo zasílat poštou.

Rozhoduje datum doručení do datové schránky, přijetí na podatelnu Městského úřadu nebo podací razítko pošty.

Způsob doručení žádosti:

Žádost, která není doručena do datové schránky, musí být doručena v jednom originálním vyhotovení včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu na podatelnu úřadu a 1x v elektronické podobě (tabulky Personální zabezpečení služby a Rozpočet vždy zasílat ve formátu MS Excel, nikoli naskenované) na adresu mlegnerova@roudnicehl.cz, rovněž do stanoveného termínu.

Písemná žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které je uveden:

oficiální název /jméno žadatele, adresa žadatele, označení dotačního titulu a text: „NEOTVÍRAT“ na adresu:

Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor sociálních věcí,

Karlovo nám. 21

413 01 Roudnice nad Labem

Při zaslání žádosti do datové schránky musí přílohy splňovat náležitosti elektronických dokumentů.

Kritéria pro hodnocení žádosti:

Kritéria pro stanovení výše dotace jsou uvedena v Zásadách pro udělování dotací z programů dotační politiky města Roudnice nad Labem – odbor sociálních věcí. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše 5 % aktuální vyrovnávací platby u bezúhradových služeb a 8 % aktuální vyrovnávací platby u úhradových služeb.

Výše dotace je stanovena aplikací Redukčních koeficientů, a to po schválení rozpočtu města Roudnice nad Labem na daný rok. Komise Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb navrhne dotaci na základě uplatnění redukčních koeficientů Radě města, případně zastupitelstvu města Roudnice nad Labem.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

Zveřejnění programu: **13.12. 2021 – 14. 3. 2022**

Lhůta pro podání žádostí: **14. 1. 2022 – 10. 2. 2022**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: nejpozději do **30. 6. 2022**, přičemž do jednoho měsíce od uzavěrky přijetí žádosti bude návrh na přidělení dotací předložen Radě města Roudnice nad Labem a poté případně do prvního následujícího jednání Zastupitelstva města Roudnice nad Labem.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

Dotaci lze poskytnout na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. Náležitosti žádosti včetně požadovaných společných příloh, způsoby doručení žádosti, ustatelné náklady projektu a podmínky poskytnutí

programové dotace a její užití jsou obsaženy v „Zásady pro udělování dotací z programů dotační politiky města Roudnice nad Labem“. Po podepsání smlouvy oběma stranami bude zaslána příslušná finanční částka příjemci na jeho účet. Příjemce dotace je po realizaci projektu povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a ve smluvně stanoveném termínu na předepsaném formuláři odboru sociálních věcí. Způsob a obsah vyúčtování budou uvedeny ve smlouvě. Dotaci lze použít na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2021.

Žadatel o dotaci nemůže současně žádat o dotace z ostatních dotačních programů odboru sociálních věcí Městského úřadu Roudnice nad Labem.

Žadatel o dotaci musí být minimálně jeden rok před podáním žádosti o dotaci členem některé z pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb dle zaměření podpořené služby. V případě, že charakter sociální služby umožňuje identifikovat podpořené klienty služby, je příjemce dotace povinen uvést v žádosti o dotaci pravdivé údaje o počtech klientů služby z Roudnice n.L. a z obcí ORP za předchozí kalendářní rok. Za klienta služby z Roudnice nad Labem se považuje osoba, která má trvalý pobyt, bydlí nebo se zdržuje v Roudnici nad Labem. **V případě, že sociální služba neměla žádného klienta z Roudnice nad Labem, nebude podpořena.**

V případě poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu Město Roudnice nad Labem touto dotací přistupuje k Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, úroveň 1 - základní, vydané poskytovateli Ústeckým krajem s tím, že finanční podpora (dotace, cena veřejné zakázky atd.) z této dotace tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Přílohy žádosti o dotaci

- Personální zabezpečení sociální služby
- Platné pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022 - 2024, včetně Přílohy č. 2 – Výpočet vyrovnávací platby
- Rozpočet
- Společné přílohy o dotaci uvedené v „Zásadách pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Roudnice nad Labem“, článek II. Všeobecné podmínky, bod 7
- Přílohy dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech*

Forma dotace: neinvestiční dotace

Přílohy:

- Formulář žádosti o dotaci, včetně vymezení příloh
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Vzor finančního vypořádání dotace

V Roudnici nad Labem dne:

.....
starosta
Vyvěšeno:

Sejmuto:

***§ 10a odst. 3 písm. f) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**

je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, žádost musí obsahovat:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam

akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty,

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.