

PROGRAMOVÉ DOTACE – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Článek I. Všeobecné podmínky

- 1) Programové dotace jsou poskytovány na základě dotačních programů schválených Zastupitelstvem města Roudnice nad Labem v souladu s jeho rozpočtem, který obsahuje konkrétní objem finančních prostředků na jednotlivé oblasti dotačních programů.
- 2) Příslušný odbor zajistí zveřejnění schváleného dotačního programu na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 3) Žádost o dotace musí obsahovat náležitosti dle § 10 a) zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – vzor žádosti bude přílohou jednotlivých programů.
- 4) Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti, v jednom originálním vyhotovení včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu. Samotná žádost se podává navíc v elektronické podobě (stačí nepodepsaná), na adresu mlegnerova@roudnice.cz, rovněž do stanoveného termínu. Uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení žádosti. Pozdě podaná žádost (po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována.
- 5) Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které je uveden: oficiální název /jméno žadatele, adresa žadatele, označení dotačního titulu a text: „NEOTVÍRAT“ na adresu:
Městský úřad Roudnice nad Labem
Odbor sociálních věcí,
Karlovo nám. 21
Roudnice nad Labem

Žádost o poskytnutí dotace včetně rozpočtu a všech povinných příloh musí být doručena 1 x v písemné podobě a 1x v elektronické podobě (tabulky Personální zabezpečení služby a Rozpočet vždy zasílat ve formátu MS Excel, nikoli naskenované) na adresu poskytovatele dotace uvedenou ve výzvě. Společné přílohy není třeba zasílat v elektronické podobě.

Žádost musí být podána v termínu stanoveném výzvou. Za platné se považuje razítko s datem posledního dne možnosti podání žádosti. Žádost včetně příloh musí být zpracována v českém jazyce. Do dotačního řízení jsou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu.

K žádosti je nutné dodat tyto společné přílohy:

- Čestné prohlášení
- Pokud nebylo předloženo v předchozích 5 letech nebo došlo ke změně dokumentů (viz Čestné prohlášení), předloží žadatel ověřené kopie:
 - Dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku apod.)
 - Základních organizačních dokumentů (stanovy, statut, doklad o zvolení statutárního zástupce apod.)
 - Smlouvy o zřízení běžného účtu, pokud je zřízen

Přílohy specifické pro jednotlivé dotační programy jsou popsány ve výzvách těchto dotačních programů.

6) Všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

7) Došlé žádosti budou zpracovány odborem sociálních věcí. Odbor sociálních věcí navrhne k vyřazení žadatele, jehož žádost nesplňuje podmínky dané těmito zásadami, je nedostatečně vyplněna nebo nedodrжуje vyhlášené téma, případně vyzve žadatele k doplnění. V tomto případě žadatel doplní požadované informace do 5 pracovních dnů od vyzvání k doplnění. V případě, že bude projekt při věcné kontrole OSV vyřazen, může žadatel podat písemně námitky do 10 pracovních dnů k OSV. Žádosti podané po termínu příjmu žádosti budou z posuzování vyřazeny.

**Zásady pro udělování dotací z programů
dotační politiky města Roudnice nad Labem – odbor sociálních věcí
(dále jen „zásady“)**

1. Poskytovatel je v souladu s ust. § 9 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn finančně podporovat veřejně prospěšné činnosti a poskytovat dotace na sociální a humanitární účely.
2. Celková výše finančních prostředků v programu dotační politiky je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Roudnice nad Labem.
3. Dotacemi poskytovatel podporuje zejména sociální služby, prevenci kriminality, protidrogové aktivity a další obdobné činnosti.
4. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu ust. § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
5. **Na poskytnutí dotace nebo návratných finančních výpomocí není právní nárok.**

Podpora města Roudnice nad Labem dle těchto zásad je prováděna formou **programových dotací**

- a) podpora registrovaných sociálních služeb,
- b) podpora volnočasových a svépomocných aktivit,
- c) podpora zdravotních služeb.

Pro účely zásad se rozumí:

- **dotací** - peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Roudnice nad Labem (dále také jako „poskytovatel“) na stanovený účel,
- **programovou dotací** - dotace na úhradu nákladů, nebo jejich části, na realizaci projektu dle žádosti podané na základě vyhlášeného dotačního programu města, o jejímž poskytnutí bylo rozhodnuto příslušným orgánem města po provedeném hodnocení,
- **individuální dotací** - dotace na úhradu nákladů, nebo jejich části, na účel (např. realizaci projektu) uvedený v žádosti podané bez vyhlášení dotačního programu, o jejímž poskytnutí bylo rozhodnuto příslušným orgánem města po provedeném hodnocení,
- **NFV** - peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě. NFV není návratná finanční výpomoc poskytovaná městem jím zřízené příspěvkové organizaci dle § 34 odst. 1 Zákona č. 250/2000 Sb. ,
- **příslušným odborem** - odbor Městského úřadu Roudnice nad Labem, na jehož rozpočtové položce jsou prostředky určené na poskytnutí podpor a jehož zaměstnanec je k těmto prostředkům příkazcem operací,
- **příjemcem** dotace nebo NFV - fyzická nebo právnická osoba splňující podmínky uvedené v zásadách, případně specifikovaní v programu či ve smlouvě,
- **projektem** - zpracovaný záměr, rozvrh nebo plán nějaké budoucí činnosti nebo jejího výsledku, nebo časově ohraničené úsilí, směřující k vytvoření unikátního produktu nebo služby, uvedený žadatelem o dotaci v žádosti, který má být podpořen dotací,
- **podporou de minimis** - podpora malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“,
- **smlouvou o poskytnutí dotace** - veřejnoprávní smlouva uzavíraná s náležitostmi dle § 10 a odst.5 a násl. zákona č. 250/2000 Sb.,
- **finančním vypořádáním dotace** – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

8) Komise řídicí skupina komunitního plánování sociálních služeb navrhne podle objemu finančních prostředků v rozpočtu města na příslušný dotační program a podle „Priorit a redukčních koeficientů“ na příslušný rok výši redukčního koeficientu u jednotlivých kategorií sociálních služeb. „Priority a redukční koeficienty“ jsou přílohou č.1 těchto zásad. **Výše žádané podpory nemusí být uspokojena. Podpora může být v závislosti na vyčleněných finančních prostředcích a na hodnocení projektu snížena nebo zcela zamítnuta.**

9) Po schválení výše příspěvku Radou respektive Zastupitelstvem města Roudnice nad Labem bude dotace poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

10) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem

k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán města, který rozhodl o uzavření původní smlouvy.

11) Dotaci lze použít pouze na účel uvedený ve smlouvě. Dotaci lze použít na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, v němž byla dotace poskytnuta.

12) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

13) Pokud bude mít dotace povahu podpory de minimis, je možno uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace pouze tehdy, pokud příjemce dotace předloží při jejím uzavírání prohlášení dle těchto zásad.

14) Příslušný odbor zajistí zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace a jejích dodatků, pokud dotace poskytnutá smlouvou přesahuje 50 tis. Kč, ve veřejně přístupném informačním registru vedeném Městským úřadem v Roudnici nad Labem.

15) Není-li poskytovatelem stanoveno jinak, nelze dotaci poskytnout na:

- pořízení dlouhodobého majetku,
- nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s vlastním předmětem projektu,
- výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen, zejména u sportovních, uměleckých a podobných soutěží pro děti a mládež, které jsou součástí projektu,
- úhradu jakýchkoliv členských poplatků,
- úhradu stáží do zahraničí,
- nákup automobilů a jiných motorových vozidel,
- pořízení a rekonstrukce nemovitostí, opravy nad rámec běžných oprav, které nepředstavují zhodnocení majetku,
- úhradu nájemného na základě smluv o finančním pronájmu,
- leasing, úvěry a půjčky,
- úhradu pokut, poplatků a sankcí,
- úhradu splátek jistiny a úroků z úvěrů a z půjček,
- financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit,
- nákup uměleckých děl,
- odpisy.

V programu dotační politiky „Podpora svépomocných a volnočasových aktivit“ nelze dotaci poskytnout na úhradu osobních nákladů.

Podporou sociálních služeb se myslí především úhrada nákladů na zajištění základních činností sociální služby. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo stanovit finanční limity pro minimální spoluúčast žadatele na úhradě celkových nákladů projektu a finanční limity na procentuální podíl některých nákladů z celkových nákladů základní činnosti služby. U dotačního programu „Podpora sociálních služeb“ si poskytovatel dotace vyhrazuje právo určit v závislosti na vyrovnávací platbě procentuální podíl maximální výše požadované dotace. Dotace může být požadována maximálně ve výši procentuálního podílu spoluúčasti žadatele o dotaci na Vyrovnávací platbě dle Pověření Ústeckého kraje.

Je-li příjemce plátcem DPH, nakoupí zboží nebo služby od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může poskytnuté prostředky použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

Dále při realizaci projektu není příjemce oprávněn použít poskytnuté prostředky na úhradu materiálu (zboží), služeb či nájmu od subjektů, které jsou s ním majetkově propojeny, obdobně nemůže takto plnit sám sobě. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen písemně doložit identifikační údaje subjektů, podléjících se na realizaci projektu.

- 16) Oprávněnými žadateli jsou fyzické nebo právnické osoby
- o působící na území města Roudnice nad Labem
 - o poskytující své služby pro občany města Roudnice n.L. na území města nebo mimo území města

Dotaci může získat:

Fyzická nebo právnická osoba, která vyvíjí činnost v souladu s předmětem vyhlášeného programu
Dotace nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.

17) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.

18) Dotace je poskytována na úhradu neinvestičních nákladů v období realizace projektu, zpravidla od 1.1. do 31.12. daného roku. Za uznatelné náklady z hlediska čerpání finanční dotace lze považovat pouze náklady, u kterých došlo k provedení úhrady, tj. platby nejpozději do 1 měsíce po ukončení realizace projektu s tím, že náklad vznikl nejpozději posledním dnem realizačního období. Datum zdanitelného plnění u dodavatele nejpozději poslední den realizace projektu.

19) Žadatel o dotaci musí být členem některé z pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb dle zaměření podpořené služby V případě, že charakter sociální služby umožňuje identifikovat podpořené klienty služby, je příjemce dotace povinen uvést v žádosti o dotaci pravdivé údaje o počtech klientů služby z Roudnice n.L. a z obcí ORP za předchozí kalendářní rok. Za klienta služby z Roudnice nad Labem se považuje občan, který má trvalý pobyt, bydlí nebo se zdržuje v Roudnici nad Labem.

20) Žadatel o dotaci je povinen uvést v žádosti pravdivé údaje o počtech klientů včetně počtu klientů v Roudnici nad Labem za předchozí rok. V případě, že sociální služba neměla žádného klienta z Roudnice nad Labem, nebude podpořena.

21) Příjemce dotace je povinen předložit finanční vypořádání a závěrečnou zprávu do dvou měsíců po ukončení realizace projektu, nejpozději však do konce února roku následujícího, ve kterém byla ukončena realizace projektu. Vzor finančního vypořádání dotace a závěrečné zprávy budou přílohou dotačních programů.

22) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplné finanční vypořádání dotace, ale do určeného termínu předložením doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

23) V případě, že se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadržívá poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 Zákona č. 250/2000 Sb. a příjemci dotace uloží odvod ve výši dle tohoto zákona a smlouvy o poskytnutí dotace.

24) Při porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentuální částkou z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

- a) předložení finančního vypořádání dotace do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace – výše odvodu činí 5 %,
- b) předložení finančního vypořádání dotace do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace – výše odvodu činí 10 %,

25) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

26) Při stanovení kompetentního orgánu k rozhodování o poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je určující částkou výše požadované dotace v žádosti. O žádostech do 50 tis. Kč v jednom kalendářním roce rozhoduje Rada města Roudnice nad Labem. V případě více žádostí od jednoho žadatele se částky sčítají. To platí i pro případ souběhu programových a individuálních dotací. O žádostech nad 50 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Roudnice nad Labem.

27) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Článek II. Specifické podmínky

Specifické podmínky budou obsahem vyhlášení jednotlivých programových dotací.

Článek III. Závěrečná ustanovení

1) Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Roudnice nad Labem pod bodem 93/2017/ZM dne 20. 12. 2018 a nahrazují „Zásady a podmínky pro poskytování dotací z Programů dotační politiky města Roudnice n. L. pro sociální oblast a zdravotnictví“, schválené usnesením Zastupitelstva města dne 14. 12. 2016, bodem č. 12), které se tímto ruší.

2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 21. 12. 2017

V Roudnici nad Labem dne 21. 12. 2017

.....
Vladimír Urban
Starosta



Priority města Roudnice nad Labem v oblasti sociálních služeb na rok 2018

- podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče a prevence, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí
- podpora sociálních služeb navazujících na sociální bydlení
- podpora sociálních služeb pro osoby s duševním onemocněním
- podpora sociálních služeb, u kterých má město povinnost udržitelnosti
- bezbariérovost

Hladiny redukčních koeficientů pro dotační program Podpora sociálních služeb na rok 2018

I. hladina redukce – nejnižší

Pečovatelská služba

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Azylové domy

II. hladina redukce – nízká

Krizová pomoc

Terénní programy

Chráněné bydlení

Denní stacionáře

Sociální rehabilitace

Sociálně terapeutické dílny

III. hladina redukce – střední

Odlehčovací služby – terénní

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Centra denních služeb

Podpora samostatného bydlení

Kontaktní centra

Služby následné péče

Noclehárny

Osobní asistence

Nízkoprahová denní centra

IV. hladina redukce – nejvyšší

Raná péče

Odborné sociální poradenství

Domovy pro seniory

Domovy se zvláštním režimem

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Odlehčovací služby - pobytové

Sociální služby poskytované zdravotnickým zařízením lůžkové péče

Týdenní stacionáře

Telefonická krizová pomoc

Intervenční centra

Tlumočnické služby

Domy na půl cesty

Terapeutické komunity

Sociální rehabilitace – pobytová

Průvodcovské a předčitatelské služby