

Příloha ke smlouvě

1. Vyjádření předkládajícího odboru

Předmět smlouvy: **VZOROVÁ SMLOUVA** o poskytnutí dotací z Dotačního programu města Roudnice n.L. Podpora sociálních služeb 2018

Vyjádření:

Usnesení RM..... ze dne

Usnesení ZM..... ze dne

dne 15.11.2017

za správnost podpis: Monika Legnerová, Mgr.

2. Záznam o provedení předběžné kontroly dle článku 4.1 Kontrolního řádu:

Kapitola rozpočtu: OSV

Finanční plnění bude obsaženo ve smlouvách s konkrétním subjektem

3. Vyjádření:

a) předkládajícího odboru: Vzorová smlouva o dotaci, která bude součástí vyhlášeného dotačního programu města Podpora sociálních služeb 2018

a) ekonomického odboru:

15.11.2017

b) právníka města:

15.11.2017

c) ostatních odborů: - AUDIT

d) tajemníka:

OSPĚ
15.11.17 V PŘÍPADĚ, ŽE SMLOUVA BUDE V HODNOTĚ
MD 50.000 Kč, ZARAZIT DO RS.

15.11.2017

Město Roudnice nad Labem, IČ: 00264334,
se sídlem: Karlovo náměstí 21, 413 21 Roudnice nad Labem
zastoupené: starostou města Vladimírem Urbanem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 27-3870810297/0100
ze strany jedné jako **poskytovatel**

a

....., **IČ:**,
zapsaný v, vedeného, spisová značka, datum zápisu,
se sídlem:
zastoupený:
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.:
ze strany druhé jako **příjemce**

uzavírají níže uvedeného dne tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ (NEINVESTIČNÍ) DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA ROUDNICE NAD LABEM v rámci vyrovnávací platby pro sociální služby
v Základní síti služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018, úroveň 1 – základní
(dále jen smlouva)**

Preambule

1. Poskytovatel je v souladu s ust. § 9 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn finančně podporovat veřejně prospěšné činnosti a poskytovat dotace na sociální a humanitární účely.
2. Dotacemi poskytovatel podporuje zejména tělovýchovu a sport, sociální služby, kulturu, vzdělávání a vědu, zdravotnictví, ochranu životního prostředí, prevenci kriminality, protidrogové aktivity a další obdobné činnosti.
3. Dotace a příspěvky jsou veřejnou finanční podporou ve smyslu ust. § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Článek I.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a ve smyslu usnesení Zastupitelstva města/Rady města Roudnice nad Labem ze dne, bodem č....., poskytuje ze svého rozpočtu na rok 2018 dotaci na výdaje spojené s činností příjemce, a to konkrétně na období roku od 01.01.2018 do 31.12.2018 na zajištění sociální služby, „.....“, v celkové výši, - Kč (slovy: korun českých) v následujícím členění:

- ❖ na účel: „**Provozní náklady**“ ve výši, - Kč (slovy: korun českých), přidělená dotace bude použita na provozní náklady dle rozpočtu uvedeného v žádosti.
- ❖ na účel: „**Osobní náklady**“ ve výši, - Kč (slovy: korun českých), přidělená dotace bude použita na hrubé mzdy zaměstnanců, DPP, DPČ, odvody na zdrav. a soc. pojištění.

Dotace bude poukázána na účet příjemce po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

2. Dotace je poskytnuta v rámci vyrovnávací platby pro sociální služby v Základní síti služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018, úroveň 1 – základní.
3. Poskytovatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016 – 2018, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne s tím, že finanční podpora (dotace, cena veřejné zakázky atd.) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Článek II.

Účel využití a podmínky čerpání dotace

1. Dotace je poskytnuta účelově na činnost uvedenou v čl. I, odst. 1. a lze ji použít pouze na úhradu výdajů přímo souvisejících s realizací tohoto účelu, přičemž účelu musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2018. Dotaci lze použít na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2018.

2. Není-li poskytovatelem výslovně stanoveno jinak, nelze dotaci poskytnout na:
- a) pořízení dlouhodobého neinvestičního majetku,
 - b) technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - c) pořízení investic,
 - d) daně a odvody,
 - e) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s vlastním předmětem projektu,
 - f) úhradu stáží do zahraničí,
 - g) koupi automobilů a jiných motorových vozidel,
 - h) leasing,
 - i) financování podnikatelských a výdělečných aktivit,
 - j) koupi uměleckých děl,
 - k) nákup alkoholu a cigaret.

3. Při realizaci projektu není příjemce oprávněn použít poskytnuté prostředky na úhradu materiálu (zboží), služeb či nájmu od subjektů, které jsou s ním majetkově či personálně propojeny, obdobně nemůže takto plnit sám sobě. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen písemně doložit identifikační údaje subjektů podílejících se na realizaci projektu.

4. Z poskytnuté dotace nelze dále hradit opravy a rekonstrukce nemovitostí.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran, podmínky, které je příjemce povinen splnit

Poskytovatel se zavazuje po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami poukázat na účet příjemce schválenou finanční částku.

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá, a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace daného účelu, pro který byla dotace poskytnuta, a to do konce roku, ve kterém byla poskytnuta. Výdaje související s úhradou nákladů na mzdy zaměstnanců, sociální a zdravotní pojištění, za měsíc prosinec roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, mohou být uhrazeny nejpozději do 15. 1. roku následujícího.

2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukázat zpět na účet poskytovatele č. 27-3870810297/0100, pod variabilním symbolem, který je příjemce povinen zjistit u poskytovatele (odbor sociálních věcí), a to nejpozději do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu nebo 7 kalendářních dnů od uplynutí termínu pro předložení závěrečného vyúčtování.

3. Vést v účetní evidenci čerpání prostředků od poskytovatele řádně a odděleně. Poskytovatel je oprávněn provést prostřednictvím Městského úřadu v Roudnici nad Labem nebo orgánů Města Roudnice nad Labem **veřejnosprávní kontrolu nakládání s poskytnutou dotací a kontrolovat účetnictví příjemce v rozsahu poskytnuté dotace** na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen tuto kontrolu umožnit a vytvořit poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu originální účetní písemnosti a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a následně po dobu 3 let po ukončení realizace projektu.

4. Poskytovatel je oprávněn pozastavit proces poskytnutí dotace v případě, že v průběhu kontroly dle odstavce 3 smlouvy zjistí, že příjemce porušil některou ze svých povinností uložených mu jakoukoli smlouvou o poskytnutí dotace nebo daru uzavřenou mezi příjemcem a poskytovatelem nebo právním předpisem, a která má za následek vrácení byť i části poskytnuté dotace do rozpočtu územního celku. Proces poskytnutí dotace bude pozastaven do doby, než případné rozhodnutí o uložení povinnosti vrátit poskytnutou dotaci do rozpočtu územního celku nabude právní moci. V takovém případě příjemce ztrácí nárok na poskytnutí jakýchkoli dalších prostředků z rozpočtu poskytovatele. V případě negativního rozhodnutí o uložení povinnosti vrátit poskytnutou dotaci, bude dotace vyplacena do 30 dnů od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, pokud smlouva nestanoví termín pozdější.

5. Uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících s realizací účelu dotace, že aktivita nebo služba byla podpořena městem Roudnice nad Labem. Příjemce se zavazuje informovat veřejnost o činnostech podporovaných poskytovatelem prostřednictvím městského informačního systému (TV MIS). Zejména u jednotlivých projektů se příjemce dotace zavazuje podat informace o přípravách, konání i výsledcích akcí prostřednictvím webových stránek města.

6. Umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace účelu, na nějž byla poskytnuta dotace.

7. **Předat poskytovateli písemné vyúčtování dotace na předepsaném formuláři nejpozději do konce února 2019.** Za termín podání vyúčtování se považuje datum uvedené na podacím razítku pošty nebo podatelny městského úřadu.

8. Předložit závěrečné vyúčtování je příjemce povinen i v případě předčasného ukončení činnosti či projektu, na které byla dotace poskytnuta, a to do dvou měsíců po ukončení, nejpozději však do konce února roku následujícího po roce, ve kterém byla realizace projektu ukončena.

9. **Závěrečné vyúčtování - příjemce je povinen předložit**

- soupis dokladů, jež byly hrazeny z dotace Města Roudnice nad Labem, např. výsledovku po dokladech střediska(zakázky), případně účetní deník
- výsledovku projektu hrazeného z přijaté dotace

Příjemce dotace -doloží - výše uvedené - sestavami z účetních programů, které budou splňovat požadavky dle vzoru v příloze č. 1 nebo využijí předepsaného formuláře v příloze 2.V případě, že je podnikatelem, opatří přílohy razítkem a podpisem statutárního zástupce organizace, za kterou je vyúčtování podáváno. Společně s vyúčtováním předá příjemce poskytovateli na předepsaném formuláři písemnou závěrečnou zprávu o poskytnutí dotace.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) Označení příjemce dotace,
 - b) Výše přidělené dotace,
 - c) Celkové zhodnocení projektu,
 - d) Přínos projektu pro cílové skupiny,
 - e) Vyúčtování čerpání - čerpání každého jednotlivého projektu příjemce dotace doloží účetní sestavou zakázky či střediska projektu. Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě, je nutné je podat opatřené podpisem statutárního zástupce,
 - f) výroční zprávu, subjektům, kterým ze zákona nevyplývá povinnost vypracovat výroční zprávu, předloží místo výroční zprávy položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce.
- Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty /např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod./.

10. Na originálech dokladů proplácených z dotace města, které mají náležitosti dle zákona č, 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, bude uvedeno: „**Hrazeno z dotace Města Roudnice nad Labem**“, u dokladů částečně proplácených z dotace města bude uvedena výše podílu hrazená z dotace Města Roudnice n.L..

11. Oznamit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny.

12. Příjemce se zavazuje dodržovat povinnosti, které souvisí s účelem, na které byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené smlouvou, právními předpisy a předpisy Města Roudnice nad Labem a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.

13. Příjemce, který je právnickou osobou se zavazuje informovat poskytovatele o tom, že nejvyšším orgánem společnosti bylo rozhodnuto o přeměně nebo zrušení společnosti s likvidací. Příjemce se zavazuje, že ještě před

tímto rozhodnutím dohodne s poskytovatelem způsob vypořádání práv a povinností dle této smlouvy, o čemž uzavře dodatek této smlouvy (přechod na nástupce, vypořádání, vrácení dotace.....).

14. Příjemce se zavazuje účastnit se procesu komunitního plánování sociálních služeb města Roudnice n.L. jako jeden ze členů pracovní skupiny dle zaměření poskytnuté dotace.

Článek IV.

Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva pozbývá platnosti okamžikem úplného vypořádání dle této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze ukončit:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí poskytovatele.
3. Ukončit tuto smlouvu podle článku IV. odst. 2. písm. a) této smlouvy lze pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v takové dohodě uvedenému.
4. Ukončit tuto smlouvu podle článku IV. odst. 2. písm. b) je oprávněn pouze poskytovatel, a to výpovědí zaslanou příjemci v případech níže uvedených:
 - a) v případě, že příjemce hrubě porušuje své povinnosti z této Smlouvy.

Za hrubé porušení povinností příjemce se považuje zejména:

- použití dotace poskytovatele k jinému účelu, než uvedenému v této smlouvě,
- zadržetí peněžních prostředků, poskytnutých jako dotace,
- neumožnění poskytovateli, resp. jím pověřenému pracovníkovi, provedení kontroly hospodaření příjemce s poskytnutou dotací,
- nepředložení příslušných účetních knih a příjmových a výdajových dokladů, jakož i neposkytnutí další potřebné součinnosti kontrolnímu orgánu města,
- nevrácení nevyčerpaných prostředků,
- nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví
- neprovedení řádného vyúčtování a nepředložení veškerých příslušných dokladů ve stanovených termínech.

b) v případě, že příjemce ztratí oprávnění vykonávat činnost, k níž se touto smlouvou zavázal nebo dojde k zániku příjemce.

Výpověď smlouvy ze strany poskytovatele musí být učiněna písemně, musí v ní být uveden výpovědní důvod a musí být doručena příjemci na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Výpovědní lhůta je třicet dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi příjemci.

Písemnosti fyzické osobě budou doručovány prostřednictvím doručujícího orgánu (pošta) na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na adresu sdělenou později. Právnícké osobě budou písemnosti doručovány do datové schránky nebo prostřednictvím doručujícího orgánu (pošta) na adresu uvedenou ve veřejném rejstříku, případně na doručovací adresu.

Nepodaří-li se takovou zásilku dodat, zejména proto, že si adresát, případně jeho zástupce zásilku nevyzvedne, považuje se zásilka za doručenu desátým dnem po uložení.

Článek V.

Sankce za porušení podmínek smlouvy

1. Pokud příjemce dotace hrubě poruší své povinnosti, tj. zejména použije dotaci k jinému účelu, než uvedenému ve smlouvě, zadržetí peněžní prostředky poskytnuté jako dotace, neumožní poskytovateli, resp. jím pověřenému pracovníkovi provedení kontroly hospodaření příjemce s poskytnutými prostředky, nepředloží příslušné účetní knihy a příjmové a výdajové doklady, jakož i neposkytne další potřebné součinnosti kontrolnímu orgánu města, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, je poskytovatel oprávněn vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků včetně sankce podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, v platném znění, a zároveň bude žadatel po dobu 2 následujících let vyřazen z okruhu žadatelů. Příjemce je povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit na výzvu poskytovatele.

2. Pokud příjemce předloží závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě, ale nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní požadované materiály ani po marném uplynutí náhradní lhůty 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.

3. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplné finanční vypořádání dotace, ale do určeného termínu předložení doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

4. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z poskytnuté dotace následovně:

a) předložení finančního vypořádání dotace do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou nebo po prodloužené lhůtě stanovené poskytovatelem dle odst. 3– výše odvodu činí 5 %,

b) předložení finančního vypořádání dotace do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou nebo po prodloužené lhůtě stanovené poskytovatelem dle odst. 3– výše odvodu činí 10 %.

5. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce, který rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny nebo u návratných finančních výpomocí vráceny. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží.

6. V případě nesplnění povinností dle článku III. odst. 3) a odst. 14 se příjemce zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové poskytnuté částky.

Článek VI.

Ostatní ujednání

1. Příjemce je seznámen se skutečností, že Město Roudnice nad Labem, jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství.

Město Roudnice nad Labem je povinným subjektem ve smyslu §2 odst.1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a tudíž má povinnost postupovat v souladu s tímto zákonem. To znamená, že pokud přidělená dotace bude převyšovat částku 50 tis. Kč, bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv, čímž ve smyslu ustanovení § 8 odst. 5 písm. a) tohoto zákona, bude splněna i povinnost zveřejnit smlouvu podle §10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Poskytovatel prohlašuje, že:

a) je oprávněn poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),

b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě nebo použité v rámci tohoto závazkového právního vztahu, kromě údajů získaných od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

2. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace například v Roudnických novinách a internetových stránkách města (www.roudnice.nl.cz) a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Městským úřadem v Roudnici nad Labem.

3. Příjemce dotace se zavazuje počínat si tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno poskytovatele.

4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou očíslovaných písemných dodatků.

5. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, platném znění.

6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva exempláře a příjemce jedno vyhotovení.

7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu s ust. § 6 odst.1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příjemce bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí poskytovatel, na nějž se vztahují povinnosti dle tohoto zákona.

DOLOŽKA

Město Roudnice nad Labem osvědčuje touto doložkou ve smyslu ust. § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně uzavření této smlouvy o poskytnutí (neinvestiční) dotace z rozpočtu města Roudnice nad Labem byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů podmiňuje platnost právního jednání obce.

Poskytnutí dotace za podmínek uvedených v této smlouvě bylo schváleno Zastupitelstvem města/radou města dne, bodem č.....).

V Roudnici nad Labem dne:

V Roudnici nad Labem dne:

za poskytovatele:

za příjemce:

.....
Vladimír Urban
stostarosta

.....