

Příloha ke smlouvě č.: DS 101200124**1. Vyjádření předkládajícího odboru**

Předmět smlouvy: Zřizovací listina Domova důchodců, Roudnice nad Labem, příspěvkové organizace v úplném znění

Usnesení RM/2M č. 56/2018/2M ze dne 20.6.2018

Dne 29.5.2018

za správnost podpis: 

2. Záznam o provedení předběžné kontroly dle článku 4.1 Kontrolního řádu:

Kapitola rozpočtu: OSV

§ ODPA	Položka	Účelový znak	ORJ	Kč	Předpokládaný datum výdaje
					Bez nároku na finanční plnění

a) příkazce operace: dne 29.5.2018 podpis: 

b) správce rozpočtu: dne 29.5.2018 podpis: 

3. Vyjádření:**a) předkládajícího odboru:**


Změnou ZL je upravena doplňková činnost DD, provozování Kavárničky seniorů

b) ekonomického odboru 29.5.2018 

c) právníka města 29.5.2018 

d) ostatních odborů 29.5.2018 

e) tajemníka 29.5.2018 NEBUDE ZADÁNO DO ZO 



MĚSTO ROUDNICE NAD LABEM

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č.128/2000 Sb. O obcích a v souladu s ustanovením § 27 zákona č.250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

vydává v úplném znění

novou Zřizovací listinu příspěvkové organizace Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace, Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem, IČ: 00828998. Touto zřizovací listinou se nahrazuje znění Zřizovací listiny Domova důchodců Roudnice nad Labem schválené zastupitelstvem města dne 26. 4. 2017 ve znění Dodatku č. 1/2018 k příloze č. 1 Zřizovací listiny ze dne 18. 4. 2018.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Domova důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace

Čl. 1

Zřizovatel

Název: Město Roudnice nad Labem, okres Litoměřice
Sídlo: Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ: 00264334
DIČ: CZ 00264334

Čl. 2

Organizace

Název: Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo: Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ: 00828998
Typ: Příspěvková organizace

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Hlavním účelem, pro který se příspěvková organizace (dále jen „organizace“) zřizuje, je – poskytování sociální, zdravotní péče v souladu s platnými právními předpisy.
Hlavním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb v rozsahu domova seniorů a domova se zvláštním režimem.

Čl. 4

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ten je do funkce jmenován a z ní odvoláván Zřizovatelem - Radou Města.

Ředitel vystupuje jménem organizace samostatně a je oprávněn jednat za organizaci ve všech záležitostech. V případě nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci pověřený zástupce.

Podpisování provádí tak, že k vyznačenému názvu organizace (nebo otisku razítka), připojí svůj podpis.

Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za organizaci.

Čl. 5

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek

5.1 Zřizovatel předává organizaci do správy majetek dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Svěřený movitý majetek, který je vymezen přílohou č. 1 podléhá každoročně platné aktualizaci. Správou je organizace oprávněna veškerý majetek poskytnutý zřizovatelem dále rozmnožovat a spravovat tak, aby byl efektivně a ekonomicky účelně využíván především pro hlavní účel, k němuž byla organizace zřízena.

5.2 Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.

5.3 Organizace nabývá do vlastnictví majetek:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 10 tis. Kč za jednotlivý dar, příspěvková organizace předloží pololetně zřizovateli soupis těchto darů.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový nepeněžitý dar určený k přímé spotřebě, spotřební materiál k sociálně aktivizačním službám jiným obdobným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary podle § 27, zákona č. 250/2000 Sb., tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
- d) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 3 000 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

5.4 Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

5.5 Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:

- a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně nařízených odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání

- b) na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb. a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého
- c) na základě dalších rozhodnutí zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

Čl. 6.

Vymezení majetkových práv a povinností umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel organizace

6.1 Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:

- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
- b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
- c) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace
- d) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace
- e) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle konkrétních rozhodnutí zřizovatele k jednotlivým úkonům formou usnesení rady (starosty).
- f) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele vyřadit, zlikvidovat nebo prodat movitý majetek v hodnotě do 3 tis. Kč v jednotlivém případě. Jedná se pouze o majetek, který pozbude užitné hodnoty tak, že jej nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byl určen v souladu s předmětem činnosti organizace a nelze ho použít jinak. Výnos náleží organizaci O důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu jeho naložení je povinna vést řádnou evidenci, 1 x ročně předloží soupis zřizovateli.

6.2 Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:

- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
- b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí
- c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
- d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody.
- f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.

6.3 Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

6.4 Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.

6.5 Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.

6.6 Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5 000 Kč, jedná –li se o nedobytnou pohledávku, anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky. 1 x ročně podá Zřizovateli o této věci informaci se zdůvodněním odpisu.

6.8 Při zániku organizace je veškerý její majetek bezúplatně převeden na zřizovatele.

Čl. 7

Finanční hospodaření organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace podle § 31 výše jmenovaného zákona.
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

Čl. 8

Vymezení doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti organizace zní:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona
- zázemí pro seniory a zdravotně postižené, zejména klubovou činnost spolků a neziskových organizací, které sdružují seniory a osoby se zdravotním postižením
- doplňková činnost souvisí se zajištěním provozu včetně možnosti poskytnutí občerstvení.

Výkon doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů, pro které byla organizace zřízena. Při výkonu doplňkové činnosti je organizace povinna dodržovat obecně závazné právní předpisy. Pokud je podle živnostenského zákona třeba pro výkon některého z okruhů doplňkové činnosti živnostenské oprávnění, může organizace tuto doplňkovou činnost vykonávat pouze na základě živnostenského oprávnění uděleného příslušným živnostenským úřadem.

Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:

V rámci účetní evidence je sledována odděleně a je realizována dle platných právních předpisů a norem. Prostředky získané z této činnosti musí být využity ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Čl. 9
Finanční vztahy

Domov důchodců je příspěvkovou organizací napojenou na rozpočet zřizovatele. Finanční a majetkové vztahy jsou stanoveny zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace vede samostatné účetnictví podle platných právních předpisů a zřizovateli předkládá ke kontrole čtvrtletní výkazy hospodaření. Zřizovatel stanovuje závazné finanční a další ukazatele a organizace je povinna hospodařit tak, aby je plnila.

Čl. 10
Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této změněné zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy.

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu schválenou zastupitelstvem města dne 26. 4. 2017 ve znění Dodatku č. 1/2017 k příloze č. 1 Zřizovací listiny ze dne 18. 4. 2018.
2. Město Roudnice nad Labem osvědčuje touto doložkou ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně uzavření této Zřizovací listiny Domova důchodců Roudnice nad Labem, příspěvkové organizace, schválené Zastupitelstvem města dne 20. 6. 2018 usnesení č. 55/2018/ZM byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podmiňuje platnost právního jednání obce.

V Roudnici nad Labem, dne 29. 6. 2018...



Starosta



Příloha č. 1 Soupis Nemovitého a movitého majetku ve výpůjčce

Příloha č. 1

Na základě provedené inventarizace ke dni 31. 12. 2017 dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a v souladu s bodem 5.4 zřizovací listiny se předává do správy příspěvkové organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití následující majetek:

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí

název	SU	Pořizovací cena stav v Kč	
		k 31. 12. 2016	k 31. 12. 2017
budova čp. 2481, Sámova ul.	021	132 212 237,10	133 227 449,10
pozemek p.č. 2311/67 3 079 m2	031	19 089,80	19 089,80
pozemek p.č. 2312/47 1 323 m2	031	132 300,00	132 300,00
pozemek p.č. 2311/69 980 m2	031	6 076,00	6 076,00
pozemek p.č. 2311/ 1 2 592 m2	031	16 070,40	16 070,40
pozemek p.č. 2312/ 3 2 680 m2	031	151 474,91	151 474,91
pozemek p.č. 2311/81 432 m2	031	4 273,00	4 273,00
pozemek p.č. 2311/82 73 m2	031	452,60	452,60
pozemek p.č. 2311/83 1 970 m2	031	48 092,51	48 092,51
	031	377 829,22	377 829,22

2. Movitý majetek

Samostatné hmotné movité věci	022	12 552 589,75	13 087 541,84
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	15 346 096,25	16 246 716,49
Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 068 944,25	2 900 500,01

3. Movitý majetek nehmotný

Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	141 595,78	104 982,78
---	-----	------------	------------