



Město Roudnice nad Labem

Městský úřad – odbor tajemníka
Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Roudnice nad Labem

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Tel. 416 850 111, fax 416 850 171, e-mail: epodatelna@roudnicenl.cz

vyhlašuje dne 19. ledna 2021 výběrové řízení na obsazení 2 volných pracovních míst:

referent sociálních věcí - sociální pracovník oddělení sociálně právní ochrany dětí

Druh práce: odborné a specializované agendy na úseku sociálně-právní ochrany dětí.

Místo výkonu práce: Město Roudnice nad Labem a ostatní pověřené obce.

Platové zařazení: dle zákoníku práce č. 262/2006 a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 11.**

Trvání pracovního poměru: doba určitá, zástup za 2 dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Předpokládaný nástup: březen 2021.

Plný pracovní úvazek.

Předpokládaný termín pohovoru 11.02.2021 od 9 hodin v malé zasedací místnosti MěÚ Roudnice nad Labem, 2. patro, č. dveří 28.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná (způsobilá k právním úkonům), je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Požadavky:

- ukončené vzdělání VOŠ nebo VŠ v sociální oblasti - kvalifikační způsobilost dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Další požadavky:

- platné řidičské oprávnění skupiny B, uživatelská znalost práce na PC, dobré organizační a komunikační schopnosti, aktivita a pracovní nasazení, schopnost samostatné práce, flexibilita a ochota se dále vzdělávat.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní spojení.

<http://www.roudnicenl.cz/uredni-deska/vyberova-rizeni/2254-vyberova-rizeni-personalni.html>

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, případně úředně ověřenou kopií),
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom + dodatek nebo vysvědčení k diplomu).

Nabízíme:

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- odpovídající platové podmínky,
- zaměstnanecké výhody dané kolektivní smlouvou.

Lhůta podání přihlášky: do 08.02.2021 do 16:00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte osobně na podatelnu nebo do kanceláře Czech POINTU **Městského úřadu v Roudnici nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem** nebo písemně poštou na stejnou adresu.

Na obálce vyznačte:

NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – referent OSPOD .

Bližší informace: Mgr. Monika Legnerová – vedoucí odboru sociálních věcí
e-mail: mlegnerova@roudnice.cz

Monika Udatná – personalistka
e-mail: mudatna@roudnice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

V Roudnici nad Labem dne 19.01.2021


.....
Mgr. Pavel Chaloupka
tajemník městského úřadu

MĚSTSKÝ ÚŘAD
ROUDNICE nad Labem
tajemník

Vyvěšeno:

Sejmuto: